

VAE AVEC ACCOMPAGNEMENT ASSISTANT·E RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS

Fournir au candidat une aide méthodologique pour :

Constituer son dossier de validation

Faire la preuve qu'il a acquis les compétences requises au cours de ses activités

Expliciter ses expériences professionnelles, les mettre en relation avec le référentiel de la certification visée «Assistant(e) Ressources Humaines»

Préparer sa prestation devant le jury de soutenance

Organiser le jury de soutenance régional et entendre le candidat sur ses acquis professionnels

Réunir le jury de délivrance national, instruire le dossier complet du candidat et statuer sur l'attribution ou non de la certification professionnelle visée en jury de délivrance national

VAE

sur 12 mois

Code WEB : RHUVARH



POUR QUI ?

Public

Toute personne répondant aux prérequis, souhaitant évoluer vers le métier d'Assistant·e ressources humaines dans tous types d'entreprises et valider un diplôme bac+2

Prérequis

- La VAE est accessible à toute personne justifiant d'une activité en rapport direct avec le contenu de la certification visée, sans durée minimale d'expérience.

Rythme de formation

L'accompagnement est proposé en fonction du rythme d'avancement du candidat dans la production de ses différents livrables.

Frais de scolarité

3 000 euros

DIPLÔME

Assistant ressources humaines, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 5 (codes NSF 315, 315t, 324), par décision de France compétences du 04/03/2021 publiée au JO du 21/03/2021

OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

9 rendez-vous

1er rendez-vous, d'une durée de 2 heures environ

Explication en détail de la démarche VAE, ainsi que du rôle de CESI
Découverte du référentiel de compétences visé
Présentation d'une méthode de rédaction du dossier de validation (livret 2)
Présentation du jury de soutenance régional et des éléments à préparer en vue de la soutenance

5 rendez-vous suivants, d'une durée de 1h30 chacun environ

Mesure du degré d'atteinte des objectifs fixés
Relecture et correction des compétences rédigées par le candidat
Ajustement du plan d'action et objectifs pour le rendez-vous suivant
A la fin de ces 6 rencontres, le candidat devra avoir entièrement

rédigé son dossier de validation.

7ème rendez-vous, d'une durée de 1 heure environ

Echanges avec le candidat sur la pertinence du sujet choisi pour la soutenance
Methodologie et définition du plan de la soutenance orale

8ème rendez-vous, d'une durée de 1h30 environ

Rappel du déroulement de l'épreuve ainsi que la composition du jury
Soutenance orale à blanc (entraînement), devant l'accompagnateur
Description des améliorations nécessaires

9ème rendez-vous : jury de soutenance régional

Présentation de son dossier de validation et questions/réponses