

GESTIONNAIRE PAIE

OBJECTIFS

Appréhender l'environnement juridique de la paie
Maîtriser les règles et techniques d'élaboration des paies
Intégrer les nouvelles technologies dans le processus paie
Assurer la gestion administrative des salariés et la paie
Appréhender la gestion administrative liée à la relation avec les IRP

FORMATION CONTINUE

Durée : 26 jours
sur 12 mois
Code WEB : RHUFFGP



POUR QUI ?

Public

Toutes personnes exerçant, ou souhaitant exercer, une activité de gestion de la paie

Prérequis

- Etre titulaire d'un bac (ou d'un titre de niveau 4 équivalent)
- Maîtriser l'outil informatique
- Dérogation possible sur décision du jury d'admission

Rythme de formation

La formation est organisée selon un rythme de 4 jours par mois environ à CESI.

Frais de scolarité

7 280 euros
8 736 euros TTC

OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Administrer les Ressources Humaines - Bloc de compétences

Contrat de travail
Gestion administrative des relations sociales
Gestion sociale du personnel
Veille RH
Approche augmentée soft skills : Gestion des priorités
LOTJ : Administrer les Ressources Humaines
Validation Administrer les Ressources Humaines

Assurer le traitement de la paie - Bloc de compétences

Traitement de la paie
Situations particulières et incidences paie
Déclarations sociales
Approche augmentée soft skills : Esprit d'équipe
LOTJ : Assurer le traitement de la paie
Validation Assurer le traitement de la paie

LE PROGRAMME