

BACHELOR CHARGÉ-E DES RESSOURCES HUMAINES

ETUDIANT

Durée : 303 jours
sur 36 mois
Code WEB : RHUCRH3AE (PA)



OBJECTIFS

1ère et 2ème année

Découvrir les missions opérationnelles d'un service RH afin d'y participer au quotidien
Appréhender les bases de la législation sociale afin d'accompagner la gestion administrative du personnel et le traitement de la paie

Découvrir le recrutement, la formation, la gestion des compétences, et le suivi de l'activité RH dans son ensemble

Devenir un relais d'information auprès de l'encadrement et des salariés, à travers des techniques de communication sociale variées

3ème année

Maîtriser la législation sociale afin de gérer les contrats de travail, l'application des mesures disciplinaires, l'aménagement du temps de travail et la paie

Piloter le recrutement et l'intégration des salariés en garantissant la diversité et l'inclusion

Gérer le plan de développement des compétences et la formation afin d'anticiper les besoins de l'entreprise

Organiser le dialogue social et gérer les instances du personnel

Accompagner les managers dans leurs pratiques au quotidien et dans l'usage des outils numériques de l'activité RH

POUR QUI ?

Public

Toute personne répondant aux prérequis, souhaitant évoluer vers le métier de Chargé-e des ressources humaines dans tous types d'entreprises et valider un diplôme bac+3

Prérequis

- Titulaire d'un bac (ou d'un niveau 4 équivalent) : parcours en 3 ans comprenant le cycle technicien-ne supérieur-e de 2 ans et la troisième année du cycle bachelor
- La troisième année est réalisée en apprentissage

Rythme de formation

1ère et 2ème année : temps plein en campus à raison de 3,5 jours par semaine, travail en autonomie et complété de stages en entreprise (durée totale des stages : minimum 6 mois)

3ème année en apprentissage : 25% du temps en campus et 75% en entreprise

Frais de scolarité

5 500 euros

Prix affiché par an pour les deux premières années. La troisième année se faisant en apprentissage.

DIPLOME

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Chargé des Ressources Humaines, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 6 (code NSF 315, 315p, 315t), par décision France compétences du 13/12/2022 publiée le 14/12/2022
Rentrée du 15 septembre au 15 novembre 2024

OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Année 1 & 2

Administrer les ressources humaines

Entreprise, organisation et fonction RH
Gestion administrative du personnel
Gestion sociale du personnel
Contrat de travail
Droit disciplinaire
Gestion des temps de travail / Gestion des intérimaires
Spécificités réglementaires de la fonction publique
Rôle et missions des IRP
Gestion administrative des relations sociales
Diversité en entreprise
Veille RH
Projet collaboratif

Assister efficacement

Professionalisme de l'Assistant-e RH
Organisation et amélioration du travail administratif
Ecrits professionnels / Communication orale
Bureautique pour les RH
Bases du droit social
Calcul et raisonnement

Assurer le traitement de la paie

Histoire de la paie
Traitement de la paie
Situations particulières et incidences paie
Déclarations sociales
Projet collaboratif

Contribuer au développement des ressources humaines

Initiation à la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)
Tableaux de bord sociaux, SIRH
Communication interne de l'offre de formation
Gestion de la formation
Essentiels du recrutement / Processus de recrutement
Intégration et départ du collaborateur
Information et communication interne
Projet collaboratif

Se préparer au métier d'Assistant-e RH

Projet Découverte de l'entreprise
Projet Métiers des RH
Projet Dossiers du personnel
Projet Contrats de travail
Projet Harcèlement au travail
Projet Métier en tension
Projet Réponses aux métiers en tension
Projet Intégration et vie du collaborateur
Projet Actions de sensibilisation : discrimination et handicap

Développer ses pratiques professionnelles

Anglais professionnel
Rendre compte efficacement
Calcul statistique / Traitement de données avec excel

Engagement citoyen
Sensibilisation à l'inclusion, l'égalité et la diversité
Agir pour le développement durable
Économie d'entreprise / Challenge entrepreneurial
Expression écrite et orale / Maîtrise des outils collaboratifs
Sensibilisation aux métiers de la data / Données numériques et Cybersécurité

Se préparer à intégrer l'entreprise en professionnel

Régulation et cohésion d'équipe
Projet personnel et professionnel
Actualités métier et/ou territoire
Méthodologie de projet d'entreprise et des écrits professionnels
Argumenter pour convaincre
Retour d'expérience et projection

Année 3

Sécuriser l'administration du personnel et la paie

Sources du droit du travail
Gestion du contrat de travail et sécurisation de la rupture
Prévention des contentieux RH
Organisation du temps de travail
Sécurisation du processus paie
Projet collaboratif

Piloter la performance RH et accompagner les managers

Digitalisation des processus et SIRH
Pilotage de la performance RH / Gestion de projet RH
Partage de la fonction RH et externalisation
Projet collaboratif

Piloter le recrutement et le développement des compétences

GEPP et système d'évaluation
Détection et gestion des talents
Outils d'un recrutement attractif / Recrutement responsable
Pilotage du plan de développement des compétences
Promotion de la diversité et de l'inclusion
Projet collaboratif

Piloter les relations sociales et le dialogue social

Pilotage de la relation avec les partenaires sociaux
Préparation des négociations sociales
Risques psychosociaux, santé et sécurité au travail
Projet collaboratif

Développer ses pratiques professionnelles et certifier ses compétences

Team building : cohésion d'équipe
Engagement citoyen
Pratique de l'anglais métier
Projet professionnel
Actualités métier et/ou territoire
Méthodologie de projet d'entreprise et des écrits professionnels
Argumenter pour convaincre
Retour d'expérience et projection