

# ORGANISER ET GÉRER L'ACTIVITÉ DE L'ÉQUIPE - BLOC DE COMPÉTENCES

## ORGANISER ET SUIVRE LE TRAVAIL DE SON ÉQUIPE TOUT EN PRENANT DES DÉCISIONS EN ACCORD AVEC LES RÈGLES DU DROIT DU TRAVAIL

Organiser et gérer les priorités de l'équipe revêt plusieurs réalités. Le collaborateur en charge de cette activité identifie les priorités quotidiennes et s'appuie sur les compétences de ses collaborateurs pour distribuer le travail. Il recense les besoins en matériels afin de planifier leur acquisition ou leur renouvellement. Il maîtrise les procédures d'exécution des tâches et QHSE applicables et en garantit la mise en œuvre. Il base son activité sur des indicateurs de suivi et les partage à travers un management visuel lui permettant d'impliquer ses collaborateurs et de gérer les écarts par rapport aux objectifs fixés. Il est globalement garant des réalisations de son équipe et assure un reporting régulier à sa hiérarchie. Par ailleurs, il applique les principes du droit du travail, veille au maintien d'un bon climat social et assure le lien de façon utile avec le service RH pour formaliser les décisions prises avec sa hiérarchie. Il est vigilant à toujours préserver l'intérêt de l'entreprise.

### OBJECTIFS

Planifier l'activité dans le respect du droit du travail  
Anticiper et gérer les évolutions de l'activité  
S'appuyer sur des tableaux de bord adaptés à l'activité

### La certification

Ce bloc de compétences est capitalisable dans le parcours diplômant :  
- Manager de proximité, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 5 (code NSF 315r), par décision de France compétences du 31/05/2023 publiée le 31/05/2023  
Vise le bloc de compétences intitulé au RNCP : Organiser et gérer l'activité de l'équipe

### Système d'évaluation

La validation du bloc de compétences repose sur l'évaluation d'une application réelle ou simulée des compétences acquises

### BLOC DE COMPÉTENCES

Durée : 7,5 jours  
sur 3 mois  
Code WEB : MGT460

### Public

Managers de proximité de tous secteurs d'activité, agents de maîtrise, chefs d'équipe, animateurs de groupe

### Prérequis

- Aucun prérequis exigé

### Modalités d'admission

- Admission sur bulletin d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.  
- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

### Rythme de formation

La formation alterne des séquences pédagogiques en présentiel d'une journée et des séquences en classe virtuelle à distance d'une ou plusieurs heures.

### Frais de scolarité

3 000 euros  
3 600,00 euros TTC

### Un rythme adapté à vos contraintes personnelles et professionnelles

- Des modules possibles en distanciel
- Une pédagogie axée sur une mise en application concrète et immédiate
- Un coaching individuel intégré
- Des formateurs experts du domaine
- Des temps de partage entre pairs
- Des blocs certifiants reconnus
- Des compétences capitalisables dans un parcours long



### **Droit du travail pour manager**

Contrat de travail : sécurisation de la relation contractuelle  
Respect des règles en matière de durée du travail, de repos et de congés applicables à son entreprise  
Prévention des RPS et gestion des relations avec les instances représentatives du personnel  
Rôle clé du manager dans la qualité de vie au travail et le développement des compétences

### **Planning d'équipe : conception et suivi**

Hiérarchisation et distribution des tâches  
Conception des plannings  
Suivi et ajustements des plannings

### **Tableaux de bord et management visuel**

Sélection et hiérarchisation des indicateurs les plus significatifs pour son activité?: performance, moyens, efficience, seuil...

Suivi des indicateurs

Animation des tableaux de bord par le management visuel

### **Formalisation de plan d'action**

Avantages du plan d'action  
Étapes de construction  
Clés de succès

### **Approche augmentée soft skills : Prise de recul**

Définition et compréhension de la prise de recul et du lâcher prise, santé, mental et bien-être, compréhension de ses émotions, élargissement de son regard sur les autres et sur les événements, développement de la résistance aux pensées automatiques

### **Validation Organiser et gérer l'activité de l'équipe**

Évaluation du bloc de compétences

## **OUVERTURES DANS NOS CAMPUS**

**Contactez nos campus pour en savoir plus.**

Aix-en-Provence, Bordeaux, Lyon, Paris - Nanterre, Pau, Reims, Rouen, Strasbourg, Toulouse

