

# CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES - BLOC DE COMPÉTENCES

## BLOC DE COMPÉTENCES

Durée : 12 jours  
sur 3 mois  
Code WEB : RHUFFARH3

## S'APPROPRIER LES OUTILS DE BASE DU DÉVELOPPEMENT RH

Contribuer au développement des ressources humaines consiste à être en capacité d'assurer les formalités administratives des activités liées au recrutement et à l'intégration des collaborateurs, à la gestion des compétences et la formation, ou encore à la communication et le reporting RH. Ce bloc de compétences vise à fournir les méthodes, les processus et les outils visant à assister la fonction RH de l'entreprise sur l'ensemble de ces activités.

### OBJECTIFS

- Intervenir dans la gestion des emplois et des compétences
- Intervenir administrativement dans le recrutement du personnel, l'accueil et l'intégration des salariés
- Intervenir administrativement dans la mise en oeuvre et le suivi du plan de développement des compétences

### La certification

- Ce bloc de compétences est capitalisable dans le parcours diplômant :
- Assistant ressources humaines, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 5 (codes NSF 315, 315t, 324), par décision de France compétences du 04/03/2021 publiée au JO du 21/03/2021

### Système d'évaluation

- La validation du bloc de compétences repose sur :
- Des contrôles de connaissances en centre
  - L'évaluation des compétences via des travaux professionnels de synthèse en centre et/ou en entreprise

### Public

Assistant-e-s RH

### Prérequis

- Aucun prérequis exigé

### Modalités d'admission

- Admission sur bulletin d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.
- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

### Rythme de formation

La formation est organisée selon un rythme de 3 jours par mois environ à CESI.

### Frais de scolarité

3 360 euros  
4 032,00 euros TTC

### Un rythme adapté à vos contraintes personnelles et professionnelles

- Une pédagogie axée sur des cas concrets en entreprise
- Un référent CESI dédié à votre réussite
- Des formateurs experts du domaine
- Des temps de partage entre pairs
- Des blocs certifiants reconnus
- Des compétences capitalisables dans un parcours long



### **Initiation à la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences**

Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences  
Outils de la GPEC  
Leviers de la GPEC  
Évaluation du personnel

### **Tableaux de bord sociaux, SIRH**

Système de reporting et pilotage RH  
Climat social  
Bilan social  
Base de données économiques et sociales (BDESE)  
Pilotage et reporting avec le SIRH

### **Gestion de la formation**

Dispositif réglementaire  
Modalités d'accès à la formation  
Plan de développement des compétences  
Gestion administrative de la formation  
Préparation des réunions obligatoires

### **Processus de recrutement et intégration**

Processus de recrutement  
Recherche de candidats  
Présélection des candidats  
Suivi des candidatures  
Suivi après embauche  
Accueil, intégration et suivi du candidat

### **Approche augmentée soft skills : Prise de recul**

Définition et compréhension de la prise de recul et du lâcher prise, santé, mental et bien-être, compréhension de ses émotions, élargissement de son regard sur les autres et sur les événements, développement de la résistance aux pensées automatiques

### **LOTJ : Contribuer au développement RH**

Learning on the job

### **Validation Contribuer au développement des Ressources Humaines**

Évaluation du bloc de compétences

## **OUVERTURES DANS NOS CAMPUS**

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Rouen

