

FORMALISATION DE PLAN D'ACTION

PASSER DES OBJECTIFS AU PLAN D'ACTION OPÉRATIONNEL

OBJECTIFS

Savoir décliner un objectif en plan d'action
 Formaliser le plan d'action dans un outil adapté
 Suivre son plan d'action au travers d'indicateurs / critères

PROGRAMME

Avantages du plan d'action

Optimisation des moyens humains et financiers

Maîtrise du temps de mise en oeuvre
 Anticipation des retards éventuels

Étapes de construction

Définition des objectifs
 Listage des différentes actions
 Identification des ressources et des moyens
 Période de réalisation

Critères de réussite et suivi de la mise en oeuvre

Clés de succès

Distinction action et tâche
 Formalisation du plan d'action dans un outil pour en faciliter le pilotage
 Inscription de son plan d'action dans une temporalité cohérente
 Approche collaborative du travail

OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Aix-en-Provence, Bordeaux, Reims, Strasbourg

MODULE

Durée : 1 jour
 sur 2 mois
 Code WEB : MGT124

Public

Managers de proximité de tous secteurs d'activité, agents de maîtrise, chefs d'équipe, animateurs de groupe

Prérequis

- Aucun prérequis exigé

Modalités d'admission

- Admission sur dossier d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.
 - La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

Rythme de formation

La formation se déroule en présentiel sur une journée.

Frais de scolarité

500 euros
 600,00 euros TTC

Certification

OPEN BADGE CESI : validation numérique de compétences et de connaissances

