

ADMISSION PARALLÈLE BACHELOR CHARGÉ-E DES RESSOURCES HUMAINES EN ALTERNANCE

SPÉCIALISEZ-VOUS VERS UN MÉTIER PASSIONNANT ET HUMAIN, AXÉ SUR LA GESTION DE PROJET ET LE DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Le Chargé des ressources humaines pilote l'activité RH de l'entreprise. Il maîtrise le cadre réglementaire qui régit sa fonction, et il concilie les exigences économiques à la réalité sociale de l'entreprise. Ses actions touchent notamment à l'administration du personnel et de la paie, au recrutement et à l'intégration des nouveaux salariés, à la gestion des compétences, et aux relations sociales. Il garantit la performance et pilote les projets RH utiles à l'évolution et aux mutations de son activité. Il accompagne les managers dans leurs pratiques RH et il est le point de contact principal des salariés de l'entreprise.

Profil de l'étudiant

- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Rigueur et discrétion
- Capacités d'écoute
- Sens relationnel
- Polyvalence

Où exerce t-il ?

Il exerce ses fonctions dans les PME, les grandes entreprises, les administrations et les services RH de tous les secteurs d'activité

DIPLÔME

Chargé des Ressources Humaines, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 6 (code NSF 315, 315p, 315t), par décision France compétences du 13/12/2022 publiée le 14/12/2022

Débouchés

- Chargé-e des ressources humaines
- Chargé-e de mission RH, emploi ou formation
- Gestionnaire ressources humaines
- Responsable ressources humaines

CONTRAT APPRENTISSAGE, CONTRAT PROFESSIONNALISATION

Durée : 65 jours
sur 12 mois
Code WEB : RHUCRHA3 (PA)
Code RNCP : RNCP37177

POUR QUI ?

Public

Toute personne répondant aux prérequis, souhaitant évoluer vers le métier de Chargé-e des ressources humaines dans tous types d'entreprises et valider un diplôme bac+3

Prérequis

- Titulaire d'un bac +2 professionnel, général ou technologique (ou d'un niveau 5 équivalent)
- Dérogation possible sur décision du jury d'admission

Rythme de formation

En moyenne, la formation est organisée selon un rythme d'une semaine par mois à CESI et de trois semaines en entreprise.

Frais de scolarité

Scolarité financée et rémunérée dans le cadre d'un contrat de travail en apprentissage ou de professionnalisation.

OBJECTIFS

Maîtriser la législation sociale afin de gérer les contrats de travail, l'application des mesures disciplinaires, l'aménagement du temps de travail et la paie

Piloter le recrutement et l'intégration des salariés en garantissant la diversité et l'inclusion

Gérer le plan de développement des compétences et la formation afin d'anticiper les besoins de l'entreprise

Organiser le dialogue social et gérer les instances du personnel

Accompagner les managers dans leurs pratiques au quotidien et dans l'usage des outils numériques de l'activité RH

Missions en entreprise

- Participation aux recrutements : rédaction et publication d'annonces, tri de CV, conduite d'entretiens téléphonique et physiques.
- Participation à l'organisation des élections du CSE
- Mise à jour des processus RH et d'outils (fiche de poste, cartographie, etc.)
- Participation à des projets RH (implémentation d'un SIRH)
- Organisation de sessions de formation

Ce qu'il saura faire en entreprise

L'étudiant sera opérationnel dès le début de sa formation et développera tout au long du cursus de nouvelles compétences pour évoluer dans ses missions :

- Au 1er semestre : gérer les contrats de travail et l'application des mesures disciplinaires (entretien, convocation, mise à pied, etc.), gérer un dossier prud'homal, organiser et aménager le temps de travail, sécuriser les processus RH et accompagner leur digitalisation, construire et suivre des indicateurs de performance RH, accompagner les managers et les projets RH
- Au 2ème semestre : anticiper les besoins en compétences et décliner la démarche de Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP), recruter et intégrer de nouveaux salariés, promouvoir la diversité, gérer le plan de développement des compétences et la formation, préparer les réunions avec les partenaires sociaux, prévenir et gérer les risques psychosociaux

Système d'évaluation

L'obtention de la certification repose sur :

- La validation des blocs de compétences en centre
- La rédaction d'un mémoire professionnel soutenu lors d'un oral devant un jury de professionnels
- La validation des compétences en entreprise



Prendre des responsabilités
Acquérir une expérience professionnelle solide
Formation courte diplômante
Avantages du statut de salarié (mutuelle, tickets restaurant, CE...)
Rythme d'alternance intensif en entreprise
Intervenants Professionnels
Suivi individuel personnalisé
Réseau alumni étendu
Vie de campus active et riche en événements (BDE, associations sportives et culturelles...)
Classements Eduniversal 2024 des meilleurs bachelors : 14e dans le Top 20 de la catégorie Gestion des Ressources Humaines

OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Aix-en-Provence, Angoulême, Arras, Bordeaux, Brest, Grenoble, Le Mans, Lille, Lyon, Montpellier, Nancy, Nantes, Nice, Orléans, Paris - Nanterre, Pau, Reims, Rouen, Saint-Nazaire, Strasbourg, Toulouse

Rentrée du 15 septembre au 15 novembre 2024