

FORMALISATION DE PLAN D'ACTION

PASSER DES OBJECTIFS AU PLAN D'ACTION OPÉRATIONNEL

OBJECTIFS

Savoir décliner un objectif en plan d'action
Formaliser le plan d'action dans un outil adapté
Suivre son plan d'action au travers d'indicateurs / critères

PROGRAMME

Avantages du plan d'action

Optimisation des moyens humains et financiers

Maîtrise du temps de mise en oeuvre
Anticipation des retards éventuels

Étapes de construction

Définition des objectifs
Listage des différentes actions
Identification des ressources et des moyens
Période de réalisation

Critères de réussite et suivi de la mise en oeuvre

Clés de succès

Distinction action et tâche
Formalisation du plan d'action dans un outil pour en faciliter le pilotage
Inscription de son plan d'action dans une temporalité cohérente
Approche collaborative du travail

OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Reims, Strasbourg

MODULE

Durée : 1 jour
sur 2 mois
Code WEB : MGT124

Public

Managers de proximité de tous secteurs d'activité, agents de maîtrise, chefs d'équipe, animateurs de groupe

Prérequis

- Aucun prérequis exigé

Modalités d'admission

- Admission sur dossier d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.
- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

Rythme de formation

La formation se déroule en présentiel sur une journée.

Frais de scolarité

500 euros
600,00 euros TTC

Certification

OPEN BADGE CESI : validation numérique de compétences et de connaissances

