

# CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES - BLOC DE COMPÉTENCES

## S'APPROPRIER LES OUTILS DE BASE DU DÉVELOPPEMENT RH

Ce bloc de compétences vise à fournir les méthodes, processus et outils permettant d'assurer les formalités administratives du recrutement, de l'intégration d'un salarié, de la gestion des compétences et de la formation. Il permet également de maîtriser la communication interne et le reporting RH.

### OBJECTIFS

Intervenir dans la gestion des emplois et des compétences

Intervenir administrativement dans le recrutement du personnel, l'accueil et l'intégration des salariés

Intervenir administrativement dans la mise en oeuvre et le suivi du plan de développement des compétences

### La certification

Ce bloc de compétences est capitalisable dans le parcours diplômant :

- Assistant ressources humaines, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 5 (codes NSF 315, 315t, 324), par décision de France compétences du 04/03/2021 publiée au JO du 21/03/2021

### Système d'évaluation

La validation du bloc de compétences repose sur :

- Des contrôles de connaissances en centre
- L'évaluation des compétences via des travaux professionnels de synthèse en centre et/ou en entreprise

### BLOC DE COMPÉTENCES

Durée : 11 jours  
sur 3 mois

Code WEB : RHUFFARH3

#### Public

Assistant-e-s RH

#### Prérequis

- Aucun prérequis exigé

#### Modalités d'admission

- Admission sur bulletin d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.
- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

#### Rythme de formation

La formation est organisée selon un rythme de 3 jours par mois environ à CESI.

#### Frais de scolarité

3 080 euros

3 696 euros TTC

Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2025.

#### Un rythme adapté à vos contraintes personnelles et professionnelles

Une pédagogie axée sur des cas concrets en entreprise

Un référent CESI dédié à votre réussite

Des formateurs experts du domaine

Des temps de partage entre pairs

Des blocs certifiants reconnus

Des compétences capitalisables dans un parcours long



### **Initiation à la gestion des emplois et des parcours professionnels**

Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences  
Outils de la GEPP  
Leviers de la GEPP  
Évaluation du personnel

### **Tableaux de bord sociaux, SIRH**

Système de reporting et pilotage RH  
Climat social  
Bilan social  
Base de données économiques et sociales (BDESE)  
Pilotage et reporting avec le SIRH

### **Gestion de la formation**

Dispositif réglementaire  
Modalités d'accès à la formation  
Plan de développement des compétences

Gestion administrative de la formation  
Préparation des réunions obligatoires

### **Processus de recrutement**

Processus de recrutement  
Détection du besoin en recrutement  
Recherche de candidats  
Présélection des candidats  
Suivi des candidatures  
Suivi après embauche

### **LOTJ : Contribuer au développement des ressources humaines**

Learning on the job

### **Validation Contribuer au développement des Ressources Humaines**

Évaluation du bloc de compétences

## **OUVERTURES DANS NOS CAMPUS**

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Arras

