

# APPROCHE AUGMENTÉE SOFT SKILLS : GESTION DES PRIORITÉS

## MIEUX GÉRER SON TEMPS ET SES PRIORITÉS

### OBJECTIFS

Anticiper et planifier ses activités de manager en se concentrant sur l'essentiel  
Optimiser son temps managérial en déléguant avec efficacité

### PROGRAMME

**Anticipation, identification des activités ou des comportements chronophages, hiérarchisation et organisation des activités de manager**

Cette journée spécifique, dédiée au développement de la soft skill gestion des priorités, repose sur une expérience unique basée sur 3 caractéristiques :

- une expérimentation qui renforce le plaisir d'apprendre
- un apprentissage 100% expérientiel
- un débriefing en fin de journée pour faire le lien entre l'expérience vécue et la mise en oeuvre de la compétence développée dans son quotidien professionnel

### OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Arras, Bordeaux, Caen, Nancy, Reims, Strasbourg, Toulouse

### MODULE

Durée : 1 jour  
sur 2 mois  
Code WEB : MGT85

### Public

Managers de proximité de tous secteurs d'activité, agents de maîtrise, chefs d'équipe, animateurs de groupe

### Prérequis

- Aucun prérequis exigé

### Modalités d'admission

- Admission sur dossier d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.
- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

### Rythme de formation

La formation se déroule en présentiel sur une journée.

### Frais de scolarité

500 euros  
600 euros TTC  
Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2025.

### Certification

OPEN BADGE CESI : validation numérique de compétences et de connaissances

